

PARTNERS

Poistovňa

**Správa
o solventnosti
a finančnom stave
k 31. decembru 2021**

OBSAH

A. ČINNOSŤ A VÝKONNOSŤ	4
A.1 Činnosť	4
A.2 Výkonnosť v oblasti upisovania	5
A.3 Výkonnosť v oblasti investícií	5
A.4 Výkonnosť v oblasti iných činností	5
A.5 Ďalšie informácie	5
B. Systém správy a riadenia	6
B.1 Všeobecné informácie o systéme správy a riadenia	6
B.2 Požiadavky týkajúce sa odbornosti a vhodnosti	10
B.3 Systém riadenia rizík vrátane vlastného posúdenia rizika a solventnosti	11
B.4 Systém vnútornej kontroly	12
B.5 Funkcia vnútorného auditu	13
B.6 Aktuárska funkcia	13
B.7 Zverenie výkonu činností	14
B.8 Ďalšie informácie	14
C. Rizikový profil	15
C.1 Upisovacie riziko	15
C.2 Trhové riziko	16
C.3 Kreditné riziko	16
C.4 Riziko likvidity	16
C.5 Operačné riziko	16
C.6 Iné významné riziká	16
C.7 Ďalšie informácie	16
D. Oceňovanie na účely solventnosti	17
D.1 Aktíva	17
D.2 Technické rezervy	18
D.3 Iné záväzky	19
D.4 Alternatívne metódy oceňovania	19
D.5 Ďalšie informácie	19
E. Riadenie kapitálu	20
E.1 Vlastné zdroje	20
E.2 Kapitálová požiadavka na solventnosť a minimálna kapitálová požiadavka	20
E.3 Využívanie podmodulu akciového rizika založeného na durácii pri výpočte kapitálovej požiadavky na solventnosť	20
E.4 Rozdiely medzi štandardným vzorcom a prípadným použitím vnútorného modelu	20
E.5 Nedodržanie minimálnej kapitálovej požiadavky a nedodržanie kapitálovej požiadavky na solventnosť	20
E.6 Ďalšie informácie	20

Zoznam použitých skratiek

Spoločnosť	PARTNERS poisťovňa, a.s.
Zákon o poisťovníctve	Zákon č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Delegované nariadenie	DELEGOVANÉ NARIADENIE KOMISIE (EÚ) 2015/35 z 10. októbra 2014, ktorým sa dopĺňa smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/138/ES o začatí a vykonávaní poistenia a zaistenia (Solventnosť II)
Zákon o štatutárnom audite	Zákon č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
Smernica Solventnosť II	Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/138/ES z 25. novembra 2009 o začatí a vykonávaní poistenia a zaistenia (Solventnosť II)
NBS	Národná banka Slovenska

Zhrnutie

Spoločnosť je životnou poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, ktorá má povolenie na vykonávanie poistenia pre poistný druh životného poistenia. Spoločnosť patrí do finančnej skupiny PARTNERS GROUP HOLDING, ktorá je aktívna na slovenskom finančnom trhu od roku 2007.

Poslaním Spoločnosti je byť spoľahlivým a silným partnerom pre klientov, obchodných partnerov a zamestnancov vďaka presadzovaným hodnotám, ako sú profesionalita, spoľahlivosť, kvalita a transparentnosť.

Stratégia v oblasti produktov je založená na princípe jednoduchosti, transparentnosti, spoľahlivosti a rýchlosti aj vďaka plne digitalizovaným online procesom pri uzatváraní poistných zmlúv, poskytovaní súhlasov klientov a upisovaní finančného a zdravotného rizika.

Prvotným poistným zámerom je chrániť klientov pred následkami dlhodobého a strednodobého výpadku príjmu. Poistné krytia sú navrhnuté tak, aby mali pre klientov finančný zmysel a pokrývali významné životné riziká, ako sú dlhodobé choroby, kritické choroby, invaliditu, zotavovanie sa z následkov úrazu alebo pomohli prekonať ťažké životné situácie pri strate blízkych osôb.

Pandémia COVID-19 potvrdila, že plná digitalizácia procesov má v dnešnej dobe svoje opodstatnené miesto.

Spoločnosť s veľkou rezervou spĺňa zákonnú požiadavku na kapitálovú primeranosť (solventnosť).

V druhej polovici roka 2021 zamestnanci Spoločnosti zamerali svoju pozornosť na nastavenie a doladenie interných procesov a pravidiel, testovanie produkčného poistného systému a aplikácie na uzatváranie poistných zmlúv, rokovali so zaistovateľom ohľadne podmienok zaistej zmluvy, ukončili popis poistných produktov a ich ocenenie.

Spoločnosť k 31.12.2021 nezačala s výkonom poisťovacej činnosti, pričom spustenie predaja produktov rizikového životného poistenia naplánovala na 1. kvartál 2022.

A. Činnosť a výkonnosť

A.1 Činnosť

Názov Spoločnosti:	PARTNERS poisťovňa, a.s.
Sídlo:	Slávičie údolie 106, Bratislava – mestská časť Staré mesto 811 02, Slovenská republika
IČO:	53 831 691
Zápis:	Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 7242/B
Právna forma:	Akciová spoločnosť
Orgán dohľadu zodpovedný za finančný dohľad:	NBS, Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava, Slovenská republika
Externý audítor Spoločnosti:	VG D SLOVAKIA s.r.o., Moskovská 13, 811 08 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 36 254 339, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 74698/B

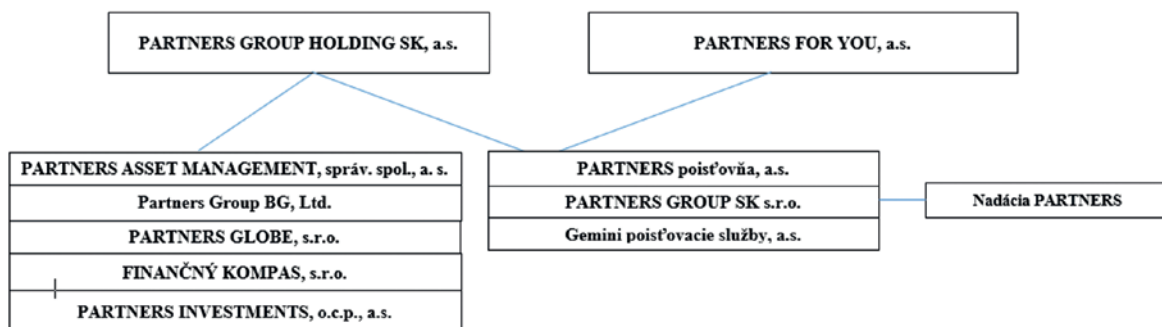
Spoločnosť má oprávnenie na výkon poisťovacej činnosti pre poistný druh životného poistenia v rozsahu poistných odvetví uvedených v prílohe č. 1 Zákona o poisťovníctve – Klasifikácia poistných odvetví podľa poistných druhov Zákona o poisťovníctve nasledovne:

Časť B – poistné odvetvia životného poistenia:

1. Poistenie
 - a) pre prípad smrti,
 - c) doplnkové poistenie uzavreté popri životnom poistení, najmä pre prípad ublíženia na zdraví vrátane práceneschopnosti, pre prípad smrti následkom úrazu a pre prípad invalidity následkom úrazu alebo choroby.

Spoločnosti bolo udelené povolenie podľa § 7 ods. 1 Zákona o poisťovníctve na vykonávanie poisťovacej činnosti zo strany NBS dňa 30.04.2021 (č. z. 100-000-285-695, č. sp.: NBS1-000-054-367). Predmetné povolenie na vykonávanie poisťovacej činnosti nadobudlo právoplatnosť dňa 11.05.2021. Následne dňa 28.05.2021 vykonal Okresný súd Bratislava I zápis Spoločnosti do obchodného registra. Počas roku 2021 Spoločnosť nevykonávala poisťovaciu činnosť.

Spoločnosť patrí do finančnej skupiny PARTNERS GROUP HOLDING, ktorá je zastúpená viacerými finančnými subjektmi.



Akcionármi Spoločnosti sú:

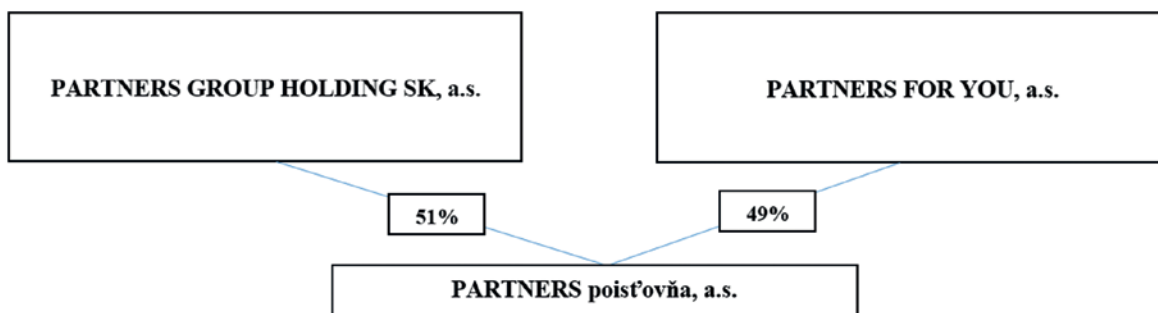
PARTNERS GROUP HOLDING SK, a.s.

sídlo: Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava
IČO: 46 314 873
výška podielu: 51%

PARTNERS FOR YOU, a.s.

sídlo: Slávičie údolie 106, 811 02 Bratislava
IČO: 46 315 071
výška podielu: 49%

Grafické znázornenie štruktúry držiteľov kvalifikovaných podielov na Spoločnosti



A.2 Výkonnosť v oblasti upisovania

Spoločnosť k 31.12.2021 nezačala s výkonom poisťovacej činnosti.

A.3 Výkonnosť v oblasti investícií

Spoločnosť k 31.12.2021 mala investované všetky svoje finančné prostriedky na bežnom účte v banke. Vzhľadom na situáciu na finančnom trhu boli tieto prostriedky investované bez dosiahnutia výnosu z investovania.

A.4 Výkonnosť v oblasti iných činností

Okrem vyššie uvedených informácií o výkonnosti v oblasti investícií Spoločnosť nezistila žiadne iné relevantné informácie týkajúce sa výkonnosti Spoločnosti.

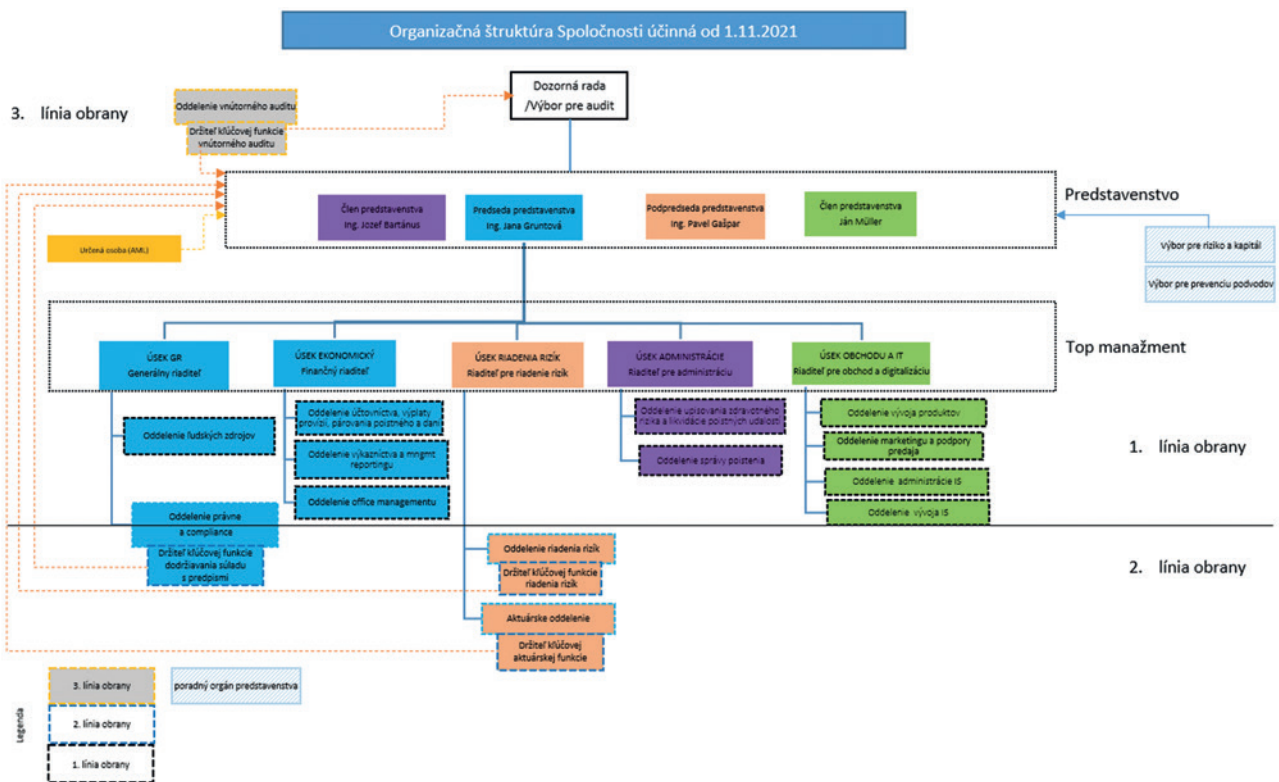
A.5 Ďalšie informácie

Okrem vyššie uvedených informácií o výkonnosti v oblasti investícií Spoločnosť nezistila žiadne iné relevantné informácie týkajúce sa výkonnosti Spoločnosti.

B. Systém správy a riadenia

B.1 Všeobecné informácie o systéme správy a riadenia

Spoločnosť zaviedla a uplatňuje účinný systém správy a riadenia, ktorým sa zabezpečuje spoľahlivé a obozretné riadenie, a ktorý je primeraný povahe, rozsahu a zložitosti jej poisťovacej činnosti a rozsahu poskytovaných služieb. Organizačná štruktúra Spoločnosti je transparentná, zahŕňa jednoznačné a vhodné rozdelenie zodpovedností a účinný systém zabezpečujúci výmenu informácií pri zabezpečení súladu s požiadavkami uvedenými v § 24 až 30 Zákona o poisťovníctve.



Spoločnosť postupuje pri výkone svojej činnosti obozretné, a to najmä spôsobom, ktorý

- zohľadňuje a zmierňuje riziká, ktorým je vystavená,
- nepoškodzuje záujmy klientov,
- nehrozí finančnú situáciu Spoločnosti.

Spoločnosť prijala primerané opatrenia zabraňujúce konfliktu záujmov s cieľom nezávislého riadenia rizík, najmä zabezpečila, aby výkon úloh spojených s oceňovaním rizík bol funkčne nezávislý od politiky odmeňovania závislej na hospodárskom výsledku Spoločnosti.

Spoločnosť zaviedla a uplatňuje pravidlá a postupy vo forme písomných koncepcií, a to najmä o riadení rizík, systéme vnútornej kontroly, vnútornom audite, predkladaní informácii na účely dohľadu, zverejňovaní, vybavovaní sťažností, zverení výkonu činnosti, posudzovaní odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti osôb, ktoré skutočne riadia Spoločnosť alebo vykonávajú kľúčové funkcie, dodržiavania súladu s predpismi a odmeňovania. Spoločnosť nastavila prehodnotenie vydávaných koncepcií minimálne raz za rok, ako aj pri každej podstatnej zmene v systéme správy a riadenia. Písomné koncepcie podliehajú schváleniu predstavenstva alebo dozornej rady Spoločnosti.

Spoločnosť prijala primerané opatrenia na zabezpečenie nepretržitého a pravidelného výkonu svojich činností vrátane vypracovania záložných plánov. Na tento účel využíva Spoločnosť vhodné a primerané systémy, zdroje a postupy. Spoločnosť tiež zaviedla a uplatňuje postupy určené na identifikáciu zhoršujúceho sa finančného stavu a bez zbytočného odkladu bude informovať Národnú banku Slovenska, ak dôjde k takému zhoršeniu. Spoločnosť zaviedla a uplatňuje vhodné systémy a štruktúry s cieľom splniť požiadavky na informácie poskytované na účely dohľadu.

B.1.1 Štruktúra správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu Spoločnosti**Predstavenstvo Spoločnosti**

Predstavenstvo je štatutárnym orgánom Spoločnosti riadiacim činnosť Spoločnosti. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach Spoločnosti, pokiaľ nie sú právnymi predpismi alebo stanovami vyhradené do pôsobnosti valného zhromaždenia alebo dozornej rady. Valné zhromaždenie môže obmedziť právo predstavenstva konať v mene Spoločnosti. Toto obmedzenie nie je účinné voči tretím osobám. Predstavenstvo je oprávnené konať v mene Spoločnosti vo všetkých veciach a zastupuje Spoločnosť voči tretím osobám, pred súdmi a inými orgánmi. Predstavenstvo je zodpovedné za dodržiavanie Zákona o poisťovníctve a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vnútorných predpisov a koncepcií vzťahujúcich sa na činnosť Spoločnosti.

Predstavenstvo Spoločnosti najmä:

- a) vykonáva obchodné vedenie Spoločnosti a zabezpečuje všetky jej prevádzkové a organizačné záležitosti,
- b) vykonáva zamestnávateľské práva a povinnosti,
- c) zvoláva valné zhromaždenie,
- d) vykonáva rozhodnutia valného zhromaždenia a dozornej rady,
- e) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva Spoločnosti a zverejnenie výročnej správy, zostavenie a zverejnenie konsolidovanej účtovnej závierky a konsolidovanej výročnej správy, ak má Spoločnosť takúto povinnosť,
- f) predkladá valnému zhromaždeniu na schválenie:
 - (i) návrh na zmenu stanov,
 - (ii) návrh na zvýšenie a zníženie základného imania a na vydanie dlhopisov,
 - (iii) návrh na schválenie alebo odvolanie audítora Spoločnosti na základe odporúčania dozornej rady,
 - (iv) výročnú správu, účtovné závierky, ktoré je Spoločnosť povinná vyhotovovať podľa právnych predpisov, návrh na rozdelenie zisku alebo úhradu strát,
 - (v) návrh na zmenu výšky rezervného fondu Spoločnosti,
 - (vi) návrh na zrušenie Spoločnosti,
 - (vii) návrh na použitie rezervného fondu po jeho prerokovaní dozornou radou,
 - (viii) ďalšie návrhy, pokiaľ tak stanovuje právny predpis alebo stanovy, alebo pokiaľ to vyžadujú záujmy Spoločnosti,
- g) predkladá valnému zhromaždeniu na prerokovanie správu audítora o overení účtovnej závierky,
- h) predkladá na rokovanie dozornej rady informácie o zásadných zámeroch obchodného vedenia Spoločnosti na budúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji stavu majetku, financií, a výnosov Spoločnosti,
- i) predkladá valnému zhromaždeniu písomnú správu o stave podnikateľskej činnosti a o majetku Spoločnosti v porovnaní s predpokladaným vývojom ako súčasť výročnej správy,
- j) bezodkladne informuje o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj podnikateľskej činnosti a stav majetku Spoločnosti, najmä jej likviditu,
- k) vymenúva a odvoláva:
 - (i) vedúcich zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti predstavenstva (top manažment),
 - (ii) osobu zodpovednú za výkon funkcie riadenia rizík, osobu zodpovednú za výkon funkcie dodržiavania súladu s predpismi, osobu zodpovednú za výkon aktuárskej funkcie,
 - (iii) určenú osobu zodpovednú za ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochranou pred financovaním terorizmu, ako aj jeho zástupcu,
- l) schvaľuje koncepcie podľa Zákona o poisťovníctve vrátane ich zmien a doplnení.

Blížšie vymedzenie postavenia predstavenstva, jeho právomocí a povinností, ako aj kompetencie, vzájomné vzťahy a formy spolupráce predstavenstva s dozornou radou je upravené v stanovách Spoločnosti.

Personálne zloženie predstavenstva Spoločnosti k 31.12.2021 je nasledovné:

Ing. Jana Gruntová – predseda predstavenstva	(od: 01.11.2021)
Ing. Pavel Gašpar – podpredseda predstavenstva	(od: 01.11.2021)
Ján Müller – člen predstavenstva	(od: 01.11.2021)
Ing. Jozef Bartánus – člen predstavenstva	(od: 01.11.2021)
Ing. Juraj Juras - predseda predstavenstva	(od: 28.05.2021 do: 01.11.2021)
Ján Müller - podpredseda predstavenstva	(od: 28.05.2021 do: 01.11.2021)
Ing. Jana Gruntová - člen predstavenstva	(od: 28.05.2021 do: 01.11.2021)
Ing. Pavel Gašpar - člen predstavenstva	(od: 28.05.2021 do: 01.11.2021)

Predstavenstvo Spoločnosti za účelom spoľahlivého a obozretného riadenia Spoločnosti zriadilo nasledujúce poradné orgány (výbory), ktorých úlohou je riešiť odborné záležitosti, vydávať odporúčania alebo stanoviská k otázkam, ktoré súvisia s riadením Spoločnosti:

- a) **výbor pre riziko a kapitál** – kľúčový výbor predstavenstva Spoločnosti, ktorého úlohou je vyhodnocovať finančné a nefinančné riziká Spoločnosti a navrhovať opatrenia na znižovanie týchto rizík. Hlavnou zodpovednosťou je identifikácia miery a monitorovanie rizík v adekvátnej kvalite a rozsahu a zabezpečenie adekvátnych krokov od prvej

Poistovňa

línie obrany v dostatočnej úrovni a rozsahu. To zahŕňa aj dohľad nad rámcom vnútornej kontroly a jeho vykonávanie v rámci Spoločnosti;

- b) výbor pre prevenciu podvodov** – poradný orgán predstavenstva Spoločnosti v oblasti podvodov a podozrivých podvodných konaní pri poskytovaní produktov a služieb Spoločnosti. Hlavnou úlohou tohto orgánu je monitorovať a vyhodnocovať výskyt podvodov a podozrivých podvodných konaní, s cieľom eliminovať reputačné riziko, ako aj riziko finančnej straty Spoločnosti.

Výkonným riadiacim orgánom Spoločnosti je **top manažment**, ktorý tvoria riaditelia zodpovední za zverené úseky:

- generálny riaditeľ (úsek GR);
- finančný riaditeľ (úsek ekonomický);
- riaditeľ pre riadenie rizík (úsek riadenia rizík);
- riaditeľ pre administráciu (úsek administrácie);
- riaditeľ pre obchod a digitalizáciu (úsek obchodu a IT).

Top manažment v zmysle organizačného poriadku Spoločnosti:

- riadi a koordinuje činnosť jednotlivých organizačných útvarov;
- zodpovedá za bežný chod a činnosť Spoločnosti a rozhoduje o bežných záležitostiach Spoločnosti, ktoré výslovne nespádajú do pôsobnosti predstavenstva, dozornej rady alebo valného zhromaždenia;
- požaduje súčinnosť a spoluprácu všetkých organizačných útvarov Spoločnosti;
- pravidelne informuje predstavenstvo o činnosti, vývoji majetku a hospodárení Spoločnosti;
- bezodkladne informuje predstavenstvo o všetkých závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na chod a činnosť Spoločnosti;
- na požiadanie informuje dozornú radu Spoločnosti o všetkých záležitostiach týkajúcich sa Spoločnosti;
- nezasahuje do riadneho a nezávislého výkonu vnútorného auditu.

Dozorná rada Spoločnosti

Dozorná rada je najvyšším kontrolným orgánom Spoločnosti. Dozorná rada dohliada na výkon pôsobnosti predstavenstva a na uskutočňovanie podnikateľskej činnosti Spoločnosti. Dozorná rada zabezpečuje a plní úlohy, ktoré jej všeobecne záväzná právne predpisy alebo tieto stanovky zverujú do pôsobnosti.

Dozorná rada vykonáva činnosti výboru pre audit podľa § 34 Zákona o štatutárnom audite, a to najmä:

- sleduje zostavovanie účtovnej závierky a dodržiavanie osobitných predpisov;
- sleduje efektivitu vnútornej kontroly, vnútorného auditu a systémov riadenia rizík v Spoločnosti;
- sleduje priebeh a výsledky štatutárneho auditu individuálnej účtovnej závierky a štatutárneho auditu konsolidovanej účtovnej závierky, ak povinnosť konsolidácie vznikne;
- preveruje a sleduje nezávislosť štatutárneho audítora alebo audítorskej spoločnosti, predovšetkým vhodnosť poskytovania neaudítorských služieb v súlade s osobitným predpisom a služieb poskytovaných štatutárnym audítorom alebo audítorskou spoločnosťou;
- odporúča vymenovanie štatutárneho audítora alebo audítorskej spoločnosti na schválenie na výkon štatutárneho auditu pre Spoločnosť;
- určuje štatutárnemu audítorovi alebo audítorskej spoločnosti termín na predloženie čestného vyhlásenia o nezávislosti.

Personálne zloženie dozornej rady Spoločnosti k 31.12.2021 je nasledovné:

Ing. Bohuslav Benedek – predseda dozornej rady	(od: 28.05.2021)
Marcel Kohút – člen dozornej rady	(od: 28.05.2021)
Ing. Pavol Šulej – člen dozornej rady	(od: 28.05.2021)
Ing. Marcel Komanický – člen dozornej rady	(od: 28.05.2021)
Dušan Chudík, MBA – člen dozornej rady	(od: 28.05.2021)

Bližšie vymedzenie postavenia dozornej rady, jej právomocí a povinností, ako aj kompetencie, vzájomné vzťahy a formy spolupráce dozornej rady s predstavenstvom sú upravené v stanovách Spoločnosti.

Kľúčové funkcie Spoločnosti

Spoločnosť do svojej organizačnej štruktúry zahrnula kľúčové funkcie, a to funkciu vnútorného auditu, funkciu riadenia rizík, funkciu dodržiavania súladu s predpismi a aktuársku funkciu. Kľúčové funkcie sú začlenené do organizačnej štruktúry spôsobom, ktorým sa zabezpečuje, že každá kľúčová funkcia je oslobodená od vplyvu, ktorý by mohol ohroziť schopnosť kľúčovej funkcie plniť si povinnosti objektívne, čestne a nezávisle. Každá funkcia pôsobí pod konečným dohľadom a vedením predstavenstva alebo dozornej rady a pri vykonávaní svojich úloh spolupracuje v prípade potreby s ostatnými kľúčovými funkciami. Kľúčové funkcie majú právomoc komunikovať s akýmkoľvek zamestnancom a majú neobmedzený prístup ku všetkým relevantným informáciám potrebným pre výkon ich úloh.

Funkcia riadenia rizík

K hlavným úlohám a povinnostiam funkcie riadenia rizík patrí najmä:

- poskytovanie pomoci predstavenstvu alebo dozornej rade a ostatným funkciám pri účinnom fungovaní systému riadení rizík,
- sledovanie systému riadenia rizík,
- sledovanie všeobecného rizikového profilu Spoločnosti ako celku,
- predkladanie podrobných správ o expozíciách voči riziku a poskytovanie poradenstva predstavenstvu alebo dozornej rade v otázkach riadenia rizík aj v súvislosti so strategickými záležitosťami, ako je stratégia Spoločnosti, fúzie a akvizície, ako aj hlavné projekty a investície,
- určovanie a posudzovanie vznikajúcich rizík.

Funkcia dodržiavania súladu s predpismi

K hlavným úlohám a povinnostiam funkcie dodržiavania súladu s predpismi patrí najmä:

- poskytovanie poradenstva predstavenstvu a/alebo dozornej rade v oblasti dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov prijatých v oblasti poisťovníctva a v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- posúdenie možného dosahu akýchkoľvek zmien vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na činnosť Spoločnosti,
- identifikáciu a posudzovanie rizika nedodržiavania súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, posúdenie primeranosti opatrení na zabránenie nedodržania súladu s predpismi a návrhy na odstránenie nedostatkov.

Aktuárska funkcia

K hlavným úlohám a povinnostiam aktuárskej funkcie patrí najmä:

- koordinovanie výpočtu technických rezerv,
- stanovenie primeraných metód, modelov a predpokladov na výpočet technických rezerv,
- posúdenie primeranosti a kvality údajov použitých pri výpočte technických rezerv,
- porovnanie najlepšieho odhadu technických rezerv so skutočnosťou,
- informovanie predstavenstva alebo dozornej rady o spoľahlivosti a primeranosti výpočtu technických rezerv,
- kontrola výpočtu technických rezerv podľa Zákona o poisťovníctve,
- posudzovanie celkovej koncepcie upisovania,
- posudzovanie primeranosti zaistných programov,
- poskytovanie súčinnosti pri zabezpečovaní uplatňovania účinného systému riadenia rizík, najmä pri modelovaní rizík pri výpočte kapitálových požiadaviek.

Funkcia vnútorného auditu

K hlavným úlohám a povinnostiam funkcie vnútorného auditu patrí najmä:

- vypracovanie, uplatňovanie a dodržiavanie plánu funkcie vnútorného auditu, v ktorom sa zohľadňujú všetky činnosti a celý systém správy a riadenia,
- hodnotenie primeranosti a účinnosti systému vnútornej kontroly a ostatných prvkov systému správy a riadenia,
- uplatňovanie prístupu na základe rizík pri rozhodovaní o prioritách,
- vydávanie odporúčaní na odstránenie nedostatkov zistených na základe výsledkov činností vykonávaných v súlade s písm. a),
- pravidelné overovanie plnenia plánu opatrení na riešenie nedostatkov zistených v priebehu výkonu vnútorného auditu,
- oznamovanie výsledkov činnosti funkcie vnútorného auditu predstavenstvu, dozornej rade Spoločnosti v súlade s platnou legislatívou, stanovami a vnútornými predpismi Spoločnosti,
- konzultačná činnosť.

B.1.2 Významné zmeny v systéme správy a riadenia

K 1.11.2021 nastala zmena organizačnej štruktúry Spoločnosti, a to:

- oddelenie úseku IT od úseku administrácie a jeho organizačný presun do úseku obchodu, čím sa vytvoril úsek obchodu a IT;
- organizačný presun oddelenia administrácie IS a oddelenia vývoja IS spod úseku administrácie pod úsek obchodu a IT;
- zmena v personálnom obsadení predstavenstva;
- rozšírenie počtu členov top manažmentu z pôvodných 4 členov na 5 členov. Okrem generálneho riaditeľa, finančného riaditeľa, riaditeľa pre administráciu a riaditeľa pre riadenie rizík sa novým členom top manažmentu stal aj riaditeľ pre obchod a digitalizáciu.

B.1.3 Konceptia odmeňovania

Postupy a procesy v oblasti odmeňovania platné pre všetkých zamestnancov Spoločnosti sú upravené v koncepcii odmeňovania. Konceptia odmeňovania sa uplatňuje na Spoločnosť ako celok a obsahuje špecifické mechanizmy, v ktorých sa zohľadňujú úlohy a výkonnosť členov predstavenstva, členov dozornej rady, členov top manažmentu a osôb zodpovedných za výkon kľúčových funkcií (držiteľov kľúčových funkcií).

Odmeňovanie zamestnancov Spoločnosti pozostáva z pevnej zložky mzdy (základnej mesačnej mzdy) a pohyblivej zložky mzdy (ročného bonusu predstavujúceho nenárokovateľné mzdové plnenie). Pre výšku vyplatennej pohyblivej zložky mzdy je určujúca individuálna výkonnosť zamestnanca.

Držiteľia kľúčových funkcií sú odmeňovaní výlučne od svojho výkonu a plnenia individuálnych cieľov stanovených na ročnej báze, pričom ich pohyblivá zložka mzdy nezávisí od výkonnosti operačných útvarov a oblastí, ktoré podliehajú ich kontrole.

V podmienkach Spoločnosti sa odkladá podstatná časť pohyblivej zložky mzdy:

- a) členov top manažmentu;
- b) držiteľov kľúčových funkcií;
- c) osôb, ktorých odborná činnosť má významný dosah na rizikový profil Spoločnosti (k 31.12.2021 Spoločnosť takéto osoby neurčila).

Časť, ktorá sa odkladá, je v zmysle koncepcie odmeňovania definovaná ako 40% celkovej výšky schválenej pohyblivej zložky mzdy, pričom sa odkladá na obdobie v trvaní 3 rokov medzi priznaním a pridelením časti pohyblivej zložky mzdy. Pred vyplatením odloženej časti prebieha proces hodnotenia rizika s cieľom zosúladiť pohyblivé zložky mzdy s rizikami a chybami výkonnosti, a to od obdobia, kedy zamestnancom boli priznané ich pohyblivé zložky mzdy (Ex post úprava rizika).

Každému členovi dozornej rady a predstavenstva patrí pevná zložka odmeny za výkon ich funkcie. Pohyblivá zložka odmeny (ročný bonus) sa členom predstavenstva ani členom dozornej rady neposkytuje.

Spoločnosť neposkytuje nárok na opcie na akcie, akcie a finančné deriváty ako súčasť odmeňovania. Spoločnosť v rámci svojich zásad odmeňovania neuplatňuje poskytovanie dobrovoľných platieb dôchodkového zabezpečenia. Členovia predstavenstva, top manažmentu, dozornej rady a držiteľia kľúčových funkcií odchádzajú do dôchodku podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky.

B.1.4 Informácie o významných transakciách s akcionármi a s osobami, ktoré majú významný vplyv na Spoločnosť

Akcionári Spoločnosti, spoločnosť PARTNERS GROUP HOLDING SK, a.s. a spoločnosť PARTNERS FOR YOU, a.s., poskytli Spoločnosti v roku 2021 finančný príspevok vo výške 2.500.000,- EUR pomerne podľa veľkosti ich podielov v Spoločnosti, ktoré boli zaúčtované ako ostatné kapitálové fondy.

B.2 Požiadavky týkajúce sa odbornosti a vhodnosti

Spoločnosť je povinná v zmysle Zákona o poisťovníctve zabezpečiť, aby všetky osoby, ktoré riadia Spoločnosť alebo vykonávajú kľúčové funkcie, spĺňali po celý čas tieto požiadavky:

- a) mali primeranú **odbornú spôsobilosť**, a to vedomosti a skúsenosti, ktoré im umožnia spoľahlivé a obozretné riadenie alebo výkon funkcie;
- b) boli **dôveryhodné**.

Za osoby, ktoré sú povinné spĺňať požiadavky na odbornú spôsobilosť a dôveryhodnosť, sa v zmysle koncepcie o posudzovaní odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti Spoločnosti považujú:

- a) členovia dozornej rady;
- b) členovia predstavenstva;
- c) členovia top manažmentu;
- d) osoby, ktoré vykonávajú kľúčové funkcie v Spoločnosti (nielen osoby zodpovedné za výkon danej kľúčovej funkcie (držiteľia kľúčových funkcií), ale aj osoby, ktorých reálne úlohy a výstupy zabezpečujú výkon kľúčovej funkcie v Spoločnosti);
- e) osoby, ktoré vykonávajú činnosť špecifického významu pre Spoločnosť a ich činnosť má vplyv na rizikový profil Spoločnosti (k 31.12.2021 Spoločnosť takéto osoby neurčila).

Posudzovanie odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti sa vzťahuje aj na určenú osobu zodpovednú za ochranu pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a ochranu pred financovaním terorizmu ("Určená osoba"), ako aj zástupcu Určenej osoby.

Posúdenie odbornej spôsobilosti týchto osôb je realizované prostredníctvom matice, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť koncepcie o posudzovaní odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti a stanovuje požiadavky na odbornú spôsobilosť (odborná kvalifikácia, vedomosti a skúsenosti, riadiaca prax).

Spoločnosť posudzuje odbornú spôsobilosť a dôveryhodnosť osôb pred nástupom na pracovnú pozíciu, resp. pred ustanovením do funkcie a zároveň jedenkrát ročne počas prehodnotenia odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti danej osoby v primeranom rozsahu.

Zodpovednosť za úplnú a včasnú kompletizáciu údajov a podkladov o odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti osôb, za prvotné, ako aj opätovné posúdenie, má manažér oddelenia právne a compliance. Pri posudzovaní a schvaľovaní odbornej spôsobilosti a dôveryhodnosti posudzovaných osôb musí byť dodržaná zásada kontroly štyroch očí.

B.3 Systém riadenia rizík vrátane vlastného posúdenia rizika a solventnosti

B.3.1 Systém riadenia rizík

Systém riadenia rizík zabezpečuje identifikáciu, analýzu a vyhodnotenie všetkých významných rizík. Osoba zodpovedná za výkon funkcie riadenia rizík zodpovedá za funkčnosť systému riadenia rizík.

B.3.1.1 Opis systému riadenia rizík

Spoločnosť riadi riziká v súlade so stratégiou riadenia rizík, koncepciou o riadení rizík a požiadavkami vyplývajúcimi zo Zákona o poisťovníctve. Súčasťou systému riadenia rizík je aj koncepcia o vlastnom posúdení rizika a solventnosti (ORSA).

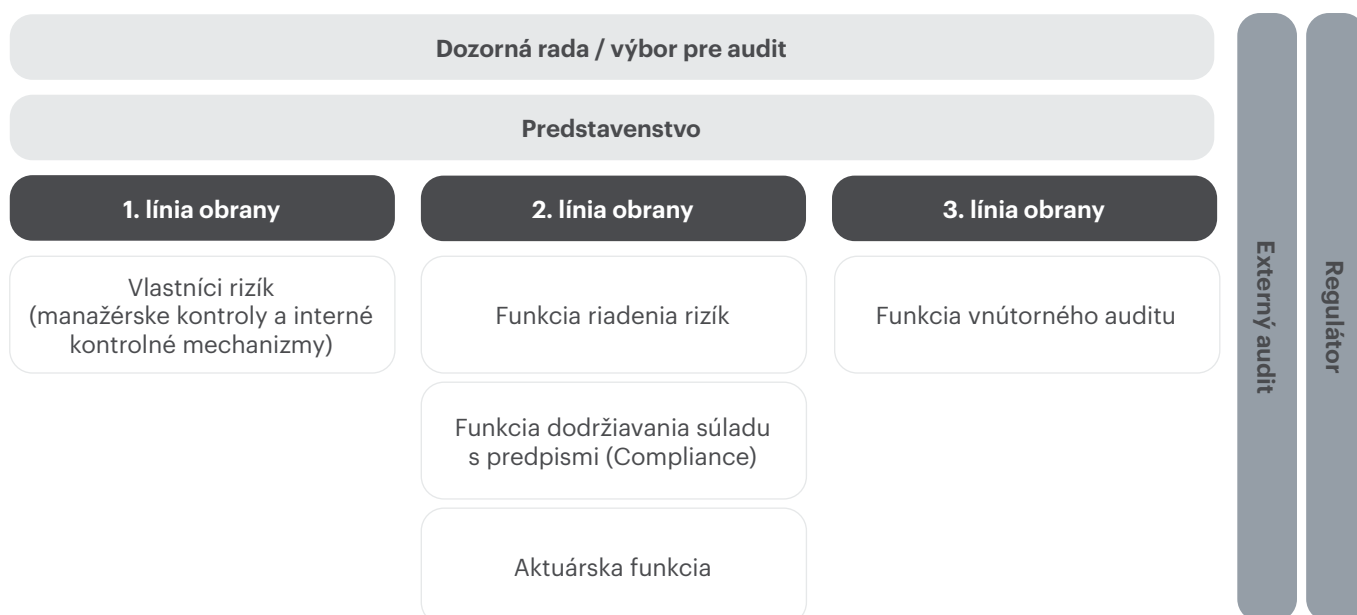
Systém riadenia rizík pokrýva najmä nasledovné riziká:

- životné a zdravotné upisovacie riziko,
- operačné riziko,
- kreditné riziko,
- riziko koncentrácie,
- reputačné riziko,
- trhové riziko,
- strategické riziko.

Spoločnosť nezvažuje mať v portfóliu produkty spojené s investovaním finančných prostriedkov, preto finančné riziká nie sú také významné. Najvýznamnejšími rizikami sú riziko zvýšenej úmrtnosti a chorobnosti.

Systém riadenia rizík pozostáva z troch línií obrany.

V prvej línii sú vlastníci rizík. Vlastníci rizík (oddelení) majú zodpovednosť za činnosti v rámci svojej oblasti zodpovednosti. Vlastníci rizík sú povinní informovať druhú líniu obrany o identifikovaných rizikách. Druhá línia obrany zodpovedá za monitorovanie rizík a ohodnotenie rizikového profilu. Funkcia vnútorného auditu je zodpovedná za tretiu líniu obrany, vykonáva kontrolu primeranosti a účinnosti systému vnútornej kontroly.



B.3.1.2 Opis spôsobu, akým sa systém riadenia rizík vrátane funkcie riadenia rizík zavádza a integruje do organizačnej štruktúry a postupov rozhodovania Spoločnosti

Predstavenstvo Spoločnosti zodpovedá za vytváranie celkovej stratégie riadenia rizík v Spoločnosti.

Funkcia riadenia rizík predstavuje podľa Zákona o poisťovníctve jednu z kľúčových funkcií. Funkciu riadenia rizík v podmienkach Spoločnosti vykonáva držiteľ kľúčovej funkcie riadenia rizík, ktorý je súčasne riaditeľom pre riadenie rizík. Bližší popis hlavných úloh a povinností funkcie riadenia rizík je uvedený v časti B.1.1 tejto správy.

Ostatné organizačné útvary Spoločnosti nie sú oprávnené podávať funkcii riadenia rizík pokyny (záruka nezávislosti od iných oddelení). Funkcia riadenia rizík je oprávnená predkladať ostatným organizačným útvarom návrhy opatrení za účelom riadenia rizík. Zodpovednosť za realizáciu navrhnutého opatrenia nesie manažér príslušného oddelenia Spoločnosti.

Spoločnosť zriadila výbor pre riziko a kapitál. Zodpovednosť za rizikovú stratégiu má predstavenstvo Spoločnosti, avšak výbor pre riziko a kapitál je zodpovedný za schválenie metodológie ohľadom nastavenia a monitorovania stratégií riadenia rizík, systémov a procesov. Výbor pre riziko a kapitál tiež zabezpečuje, že celý systém riadenia rizík pozostávajúci z rizikových kritérií, limitov a procesov správy a riadenia, spĺňa regulačné požiadavky.

B.3.2 Vlastné posúdenie rizika a solventnosti

Vlastné posúdenie rizika a solventnosti (ďalej len „ORSA“) je kľúčovou súčasťou systému riadenia rizík v Spoločnosti. ORSA zahŕňa všetky procesy a postupy používané na identifikáciu, hodnotenie, monitorovanie, manažovanie a vykazovanie krátkodobých a dlhodobých rizík. Pokrýva všetky piliere stratégie Solventnosti II a prináša obchodnú stratégiu spolu so stratégiou rizík a riadením kapitálu pre súčasné a budúce termíny podávania správ v súlade s horizontom obchodného plánovania Spoločnosti.

B.4 Systém vnútornej kontroly

B.4.1 Systém vnútornej kontroly

Spoločnosť je povinná zaviesť, uplatňovať a udržiavať účinný systém vnútornej kontroly. Rámec vnútornej kontroly Spoločnosti pozostáva z troch integračných úrovní, a to štatutárnej, výkonnej a kontrolnej. **Štatutárna úroveň** vnútornej kontroly je zabezpečovaná prostredníctvom predstavenstva Spoločnosti ako najvyššieho riadiaceho orgánu Spoločnosti. **Výkonná úroveň** vnútornej kontroly je zabezpečovaná manažmentom v súlade s organizačným poriadkom Spoločnosti v jeho platnom znení, pričom manažment je zodpovedný za dodržiavanie vnútorných predpisov Spoločnosti, právnych predpisov, zásad a postupov vzťahujúcich sa na Spoločnosť. Najvyššia výkonná úroveň je zabezpečovaná top manažmentom Spoločnosti. **Kontrolná úroveň** vnútornej kontroly je zabezpečovaná prostredníctvom dozornej rady ako najvyššieho kontrolného orgánu Spoločnosti. Dozorná rada zároveň vykonáva činnosti výboru pre audit.

Spoločnosť v rámci systému správy a riadenia prijala a implementovala, v súlade a v medziach Zákona o poisťovníctve, **model troch línií obrany**, s rešpektovaním obmedzení, ktoré vyplývajú z veľkosti Spoločnosti.

Systém vnútornej kontroly Spoločnosti tvorí päť vzájomne prepojených komponentov, ktoré sú aj predmetom hodnotenia jeho efektívnosti:

- a) kontrolné prostredie - predstavuje základňu pre efektívny systém vnútornej kontroly. Rozumie sa ním organizačná a procesná štruktúra Spoločnosti zavedená predstavenstvom a dozornou radou Spoločnosti;
- b) hodnotenie rizík - zahŕňa identifikáciu, hodnotenie a riadenie rizík, pričom východiskom sú ciele Spoločnosti;
- c) kontrolné postupy - rozlišujeme priamu procesovú kontrolu (vykonávajú zamestnanci, ktorí sa zúčastňujú na jednotlivých pracovných postupoch kontrolovaných procesov), nepriamu procesovú kontrolu (vykonáva manažment alebo nimi poverení zamestnanci, má väčšinou charakter následných kontrol a sleduje viac cieľov) a mimoprocovú kontrolu (nezávislú na prevádzkových a obchodných postupoch a vykonáva ju nezávislá funkcia vnútorného auditu);
- d) informácie a komunikácia - predstavuje efektívne zdieľanie a výmenu informácií na všetkých úrovniach Spoločnosti;
- e) monitoring kontrol - predstavuje tzv. kontrolu nad kontrolami, ktorá má za úlohu dohliadať, či kontroly efektívne fungujú a sú účinné. Monitoring kontrol je vykonávaný druhou a treťou líniou obrany.

B.4.2 Funkcia dodržiavania súladu s predpismi

Funkcia dodržiavania súladu s predpismi predstavuje v zmysle Zákona o poisťovníctve jednu z kľúčových funkcií. Spoločnosť zabezpečuje účinnú funkciu dodržiavania súladu s predpismi oddelením právne a compliance. Osobou zodpovednou za výkon funkcie dodržiavania súladu s predpismi je v podmienkach Spoločnosti manažér oddelenia právne a compliance, ktorý je zároveň držiteľom kľúčovej funkcie dodržiavania súladu s predpismi. Funkcia dodržiavania súladu s predpismi predstavuje druhú líniu obrany, spolu s funkciou riadenia rizík a aktuárskou funkciou.

Výkon činnosti funkcie dodržiavania súladu s predpismi sa delí na realizačnú a kontrolnú činnosť.

Realizačná činnosť funkcie dodržiavania súladu s predpismi spočíva najmä v nasledovných činnostiach:

- a) zaistenie dodržiavania súladu s predpismi Spoločnosti s externým a interným regulačným prostredím, dohľadom, prípadne aj priamou účasťou na implementácii predpisov;
- b) ad hoc posudzovaním súladu činnosti Spoločnosti s predpismi;
- c) plnenie iných úloh vymedzených v osobitných vnútorných predpisoch Spoločnosti v súvislosti s funkciou dodržiavania súladu s predpismi;
- d) vzdelávanie zamestnancov v oblasti dodržiavania súladu s predpismi;
- e) príprava písomných zásad týkajúcich sa záležitostí súvisiacich s dodržiavaním súladu s predpismi s cieľom zaistiť nápravné opatrenia riadnym a včasným spôsobom;
- f) komunikácia so všetkými zamestnancami ohľadne záležitostí, ktorých charakter súvisí s dodržiavaním súladu s predpismi.

Kontrolná činnosť funkcie dodržiavania súladu s predpismi spočíva v nasledovných činnostiach:

- a) plánovaná kontrolná činnosť v súlade s ročným plánom funkcie dodržiavania súladu s predpismi;
- b) ad hoc kontrola za účelom dodržiavania súladu s predpismi mimo rámca ročného plánu funkcie dodržiavania súladu s predpismi.

Bližší popis hlavných úloh a povinností funkcie dodržiavania súladu s predpismi je uvedený v časti B.1.1 tejto správy.

B.5 Funkcia vnútorného auditu

B.5.1 Funkcia vnútorného auditu

Funkcia vnútorného auditu predstavuje nezávislú, objektívnu, uistovacia a konzultačnú činnosť zameranú na pridávanie hodnoty a zdokonaľovanie procesov Spoločnosti. Funkcia vnútorného auditu predstavuje tretiu líniu obrany slúžiacu k monitoringu a hodnoteniu interných kontrol a risk manažmentu. Osobou zodpovednou za výkon funkcie vnútorného auditu v Spoločnosti je manažér oddelenia vnútorného auditu, ktorý je súčasne aj držiteľom kľúčovej funkcie vnútorného auditu. Funkcia vnútorného auditu vykonáva činnosť v súlade s platnou legislatívou, koncepciou vnútorného auditu, štatútom vnútorného auditu a metodológiou pre výkon činnosti funkcie vnútorného auditu. Základným východiskom pre zostavenie plánu činnosti funkcie vnútorného auditu je každoročne vykonávaná analýza rizík, pričom sa zohľadňujú všetky činnosti a celý systém správy a riadenia. Činnosť funkcie vnútorného auditu sa riadi plánom činnosti funkcie vnútorného auditu. Plán činnosti funkcie vnútorného auditu je rizikovo orientovaný a vypracovaný na obdobie jedného kalendárneho roka. Plán činnosti funkcie vnútorného auditu je schvaľovaný dozornou radou Spoločnosti.

Zistenia v rámci jednotlivých auditov sú zhrnuté v správe z auditu, vrátane celkového ohodnotenia, a sú zaradené do kategórií podľa závažnosti. Funkcia vnútorného auditu predkladá správu z vykonaného auditu predstavenstvu, top manažmentu, funkcii riadenia rizík, funkcii dodržiavania súladu s predpismi a príslušným vedúcim zamestnancom v súlade so zisteniami a plánmi opatrení. Funkcia vnútorného auditu pravidelne monitoruje plnenie plánu opatrení. Výsledky činnosti vnútorného auditu sú oznamované predstavenstvu a dozornej rade Spoločnosti. Bližší popis hlavných úloh a povinností funkcie vnútorného auditu je uvedený v časti B.1.1 tejto správy.

B.5.2 Nezávislosť a objektívnosť funkcie vnútorného auditu

Funkcia vnútorného auditu vykonáva svoje povinnosti nestranne a objektívne v súlade s profesionálnymi štandardmi a metodológiou pre výkon činnosti funkcie vnútorného auditu. Funkcia vnútorného auditu je objektívna a nezávislá od operačných a prevádzkových činností. Na funkciu vnútorného auditu nebude prenášaná žiadna právomoc a zodpovednosť za činnosti, ktoré sú predmetom jej kontrolných výkonov. Z pracovno-právneho hľadiska je funkcia vnútorného auditu podriadená generálnemu riaditeľovi, v oblasti koncepčného riadenia patrí do pôsobnosti dozornej rady Spoločnosti. Generálny riaditeľ nezasahuje do riadneho a nezávislého výkonu funkcie vnútorného auditu. Dozorná rada schvaľuje vymenovanie a odvolanie držiteľa kľúčovej funkcie vnútorného auditu, čo zabezpečuje nezávislé postavenie funkcie vnútorného auditu.

B.6 Aktuárska funkcia

Aktuárska funkcia predstavuje v zmysle Zákona o poisťovníctve jednu z kľúčových funkcií. Osobou zodpovednou za výkon aktuárskej funkcie je manažér aktuárskeho oddelenia. Aktuárska funkcia predstavuje druhú líniu obrany.

Popis hlavných úloh a povinností aktuárskej funkcie je uvedený v časti B.1.1 tejto správy. Aktuárska funkcia vypracúva správu aktuárskej funkcie a zároveň spolupracuje pri príprave ORSA pre predstavenstvo najmenej raz ročne.

Aktuársku funkciu vykonávajú osoby, ktoré majú znalosti v oblasti poistnej a finančnej matematiky primerané povahe, rozsahu a zložitosti rizík obsiahnutých v činnosti Spoločnosti a sú schopné preukázať, že majú náležité skúsenosti zodpovedajúce platným odborným a iným normám.

Organizačne je aktuárska funkcia priradená pod riaditeľa pre riadenie rizík.

B.7 Zverenie výkonu činností

Spoločnosť vydala koncepciu zverenia výkonu kritických alebo dôležitých operačných funkcií alebo činností inej osobe (ďalej len ako „**koncepcia zverenia**“) za účelom zabezpečenia efektívneho, spoľahlivého a plynulého plnenia povinností Spoločnosti v prípade zverenia výkonu činností inej osobe.

Cieľom koncepcie zverenia je zabezpečiť, aby pri zverení výkonu kritických alebo dôležitých operačných funkcií alebo činností inej osobe (ďalej len ako „**zverenie**“) nedošlo k:

- a) podstatnému zhoršeniu kvality správy a riadenia Spoločnosti;
- b) zhoršeniu schopnosti Spoločnosti plniť finančné záväzky;
- c) zhoršeniu nepretržitého poskytovania služieb klientom Spoločnosti;
- d) k nadmernému zvýšeniu operačného rizika Spoločnosti;
- e) zhoršeniu schopnosti Národnej banky Slovenska vykonávať účinný dohľad podľa všeobecných záväzných právnych predpisov;
- f) zhoršeniu schopnosti Spoločnosti vykonávať účinnú kontrolu, audit alebo akékoľvek iné formy monitorovania.

Koncepcia zverenia stanovuje princípy a požiadavky týkajúce sa:

- a) určenia, ktorá funkcia je dôležitá alebo kritická a či v jednotlivých konkrétnych prípadoch sa jedná o zverenie alebo nie;
- b) výberu poskytovateľa služieb v prípade zverenia;
- c) nevyhnutnosti vytvorenia záložných plánov Spoločnosti vrátane postupov pri ukončení zmluvného vzťahu týkajúceho sa zverenia;
- d) povinných obsahových náležitostí písomnej zmluvy o zverení uzatvorenej medzi Spoločnosťou a poskytovateľom služieb;
- e) sústavného preverovania, monitorovania, vykonávania auditu a dohľadu zo strany Spoločnosti nad výkonom poskytovaných služieb alebo vykonávania kľúčovej funkcie Spoločnosti poskytovateľom služieb.

Koncepcia zverenia zároveň stanovuje predpoklady pre identifikáciu, posúdenie, toleranciu, riadenie a elimináciu rizika zverenia. Zároveň určuje postupnosť krokov, ktoré musia byť dodržané v procese prípravy zverenia, ako aj v momente zverenia.

Spoločnosť v roku 2021 zverila cloudové služby a služby Backup Storage spoločnosti SWAN, a.s., so sídlom Landererova č. 12, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré mesto, IČO: 47 258 314, zapísanej v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 6198/B (ďalej len ako „spoločnosť SWAN“). Zmluvná spolupráca medzi Spoločnosťou a spoločnosťou SWAN sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.

B.8 Ďalšie informácie

Spoločnosť neeviduje iné významné informácie, ktoré sa týkajú systému správy a riadenia.

C. Rizikový profil

Spoločnosť bude používať na výpočet rizikového profilu výpočet na základe štandardného vzorca (podľa regulácie Solventnosť II).

C.1 Upisovacie riziko

Upisovacie riziko je definované ako možnosť vzniku strát alebo neschopnosť dosiahnuť odhadované zisky kvôli neadekvátnosti poistných sadzieb a/alebo technických rezerv v porovnaní so záväzkami, ktoré môžu vzniknúť, fluktuácie vo frekvencii a závažnosti v porovnaní s odhadmi z poistných udalostí od času upísania.

Všeobecnými opatreniami na manažovanie a zmierňovanie rizík je monitorovanie výsledkov produktov, ktoré zahŕňajú vystavenie sa riziku úmrtnosti/chorobnosti/invalidity; monitorovanie vývoja štatistických údajov na upisovacie riziko (zverejnené INS, Eurostat); prenos rizika do zaistenia; analýza a pravidelné monitorovanie vystavenia sa riziku.

Očakáva sa, že upisovacie riziko sa bude v budúcnosti považovať za materiálne riziko v Spoločnosti kvôli úrovni kapitálovej požiadavky na solventnosť (SCR). Biometrickým rizikom v Spoločnosti je riziko úmrtnosti a chorobnosti. Do upisovacieho rizika patrí aj katastrofické riziko a riziko nákladov.

Spoločnosť nebola vystavená upisovaciemu riziku k 31.12.2021, nakoľko ešte nezačala predávať svoje produkty. Po začatí predaja bude Spoločnosť sledovať, ktoré riziko v upisovacom riziku je najvyššie. Spoločnosť sa tiež bude vyjadrovať k medziročným zmenám v rizikovom profile upisovacieho rizika.

Životné poistenie

Špecifické poistno-technické riziká v životnom poistení zahŕňajú biometrické riziká, ako sú úmrtnosť, dlhovekosť a riziko invalidity, riziko odstúpenia od zmluvy a riziko nákladov. Rozlišujeme riziká, ktoré majú krátkodobý alebo dlhodobý vplyv na naše portfólio. Neočakávané medziročné výkyvy v plnení obchodného plánu alebo zvýšená stornovanosť zo strany klientov môžu viesť ku krátkodobej strate hodnoty portfólia. Zmeny hodnôt biometrických rizík alebo rizika odstúpenia od zmluvy sú riziká, ktoré majú dlhodobý vplyv na hodnotu portfólia, takže je nutné upraviť poistno-matematické predpoklady.

Biometrické riziká

Hodnota biometrických rizík je priamo závislá na type produktu životného poistenia. Vhodnosť biometrických predpokladov sa neustále analyzuje a monitoruje. Predpoklady pre riziko úmrtnosti boli spoľahlivo vybrané.

Riziko stornovanosti

Zmena v odchýlke predpokladu stornovanosti sa môže negatívne prejaviť do hodnoty portfólia. Predpoklady o stornovanosti poistných zmlúv používané na hodnotenie poistného portfólia sa pravidelne aktualizujú.

Riziko nákladov

Spoločnosť zaručuje v životnom poistení počas celej doby trvania zmluvy len vypočítané náklady. Existuje podnikateľské riziko, že náklady na poistné nie sú dostatočné (napríklad zvyšovaním nákladov spôsobených infláciou).

Finančné riziká

Produkty Spoločnosti zahŕňajú nulovú úrokovú sadzbu. Spoločnosť bude predávať produkty, v ktorých nenesie žiadne finančné riziko garantovanej úrokovej miery.

Zaistenie

Prostredníctvom vhodnej a pravidelne prehodnocovanej stratégie zaistenia sú v Spoločnosti kontrolované riziká. Stratégia zaistenia v životnom poistení sa zameriava na účinné obmedzenie biometrických rizík. Riziko dlhovekosti je podmienené vhodným výberom tabuliek úmrtnosti, ktoré berú do úvahy očakávané zlepšenie úmrtnosti s dostatočným zabezpečením. Spoločnosť berie do úvahy aj minimalizáciu ostatných rizík zaistenia, ako sú napríklad riziko protistrany, riziko solventnosti, právne riziko a riziko likvidity.

C.2 Trhové riziko

Trhové riziko predstavuje riziko straty alebo nepriaznivej zmeny vo finančnej situácii vyplývajúce priamo alebo nepriamo z kolísania úrovne a volatility trhových cien aktív, pasív a finančných nástrojov, vrátane ich korelácie.

Patrí sem riziko úrokových mier, akciové riziko, riziko nehnuteľností, úverového rozpätia, koncentrácie trhových rizík, kurzové riziko. Kolísanie trhovej ceny ovplyvňuje investície a záväzky.

Spoločnosť nepredáva produkty spojené so zhodnotením vložených finančných prostriedkov, preto toto riziko nepatrí medzi najvýznamnejšie riziká.

Kapitálová požiadavka na solventnosť pre trhové riziko k 31.12.2021 predstavovala 20 283 EUR.

C.3 Kreditné riziko

Kreditné riziko predstavuje riziko straty alebo nepriaznivej zmeny vo finančnej situácii vyplývajúce z kolísania kreditného ratingu emitentov cenných papierov, protistrán (vrátane zaistovateľov) a akýchkoľvek dlžníkov, ktorým je Spoločnosť vystavená, v podobe zlyhania protistrany, úverového rozpätia („spread“) rizika alebo rizika koncentrácie.

Kapitálová požiadavka na solventnosť pre riziko zlyhania protistrany k 31.12.2021 predstavovala 317 363 EUR.

C.4 Riziko likvidity

Riziko likvidity je riziko, že Spoločnosť nebude schopná speňažiť investície a ostatné aktíva s cieľom vyrovnať svoje finančné záväzky v čase ich splatnosti.

C.5 Operačné riziko

Operačné riziko je riziko straty vyplývajúce z nedostatkov či zlyhania vnútorných procesov, alebo z personálu a systémov, alebo z vonkajších udalostí. Hodnotenie operačných rizík pre proces inventarizácie rizík je založený na odhadoch frekvencie a závažnosti v rámci procesu Inventarizácie rizík a vnútorného kontrolného systému jedenkrát ročne. Pod kategóriu operačného rizika v Spoločnosti patrí najmä

- riziko prerušenia činnosti,
- know-how koncentračné riziko,
- riziko nedostatočnosti ľudských zdrojov,
- riziko technickej infraštruktúry,
- riziko IT software a bezpečnostné riziko,
- riziko aktuárskeho modelu a riziko kvality dát,
- riziko právne a compliance,
- procesné a organizačné riziko,
- riziko ľudskej chyby.

Kapitálová požiadavka na solventnosť pre Operačné riziko k 31.12.2021 predstavovala 96 909 EUR.

C.6 Iné významné riziká

Okrem rizík uvedených vyššie Spoločnosť identifikuje aj iné významné riziká, a to predovšetkým:

- strategické riziko, ktoré je spojené so strategickými rozhodnutiami vedenia Spoločnosti,
- reputačné riziko, ktoré je spojené s možnou stratou reputácie Spoločnosti,
- riziko dohľadu a súladu, ktoré predstavuje riziko súvisiace s nedodržiavaním legislatívnych požiadaviek.

C.7 Ďalšie informácie

Spoločnosť uviedla všetky významné informácie z hľadiska jej rizikového profilu v predchádzajúcich častiach.

D. Oceňovanie na účely solventnosti

D.1 Aktíva

Aktíva Spoločnosti k 31.12.2021 boli nasledovné (v tis. Eur):

Aktíva	Hodnota podľa štatutárnej účtovnej závierky	Hodnota podľa smernice Solventnosť II	Zmena
Obstarávacie náklady prevedené do ďalšieho obdobia	-	-	-
Nehmotný majetok	632,45	0,00	-632,45
Odložené daňové pohľadávky	0,00	0,00	0,00
Prebytok dôchodkových dávok	0,00	0,00	0,00
Nehnutelnosti, stroje a zariadenia držané na vlastné použitie	81,13	81,13	0,00
Investície (iné ako aktíva držané na zmluvy index-linked a unit-linked poistenia)	0,00	0,00	0,00
Nehnutelnosti (iné ako na vlastné použitie)	0,00	0,00	0,00
Podiely v prepojených podnikoch vrátane účastí	0,00	0,00	0,00
Akcie	0,00	0,00	0,00
Akcie – kótované	0,00	0,00	0,00
Akcie – nekótované	0,00	0,00	0,00
Dlhopisy	0,00	0,00	0,00
Štátne dlhopisy	0,00	0,00	0,00
Podnikové dlhopisy	0,00	0,00	0,00
Štruktúrované cenné papiere	0,00	0,00	0,00
Cenné papiere zabezpečené kolaterálom	0,00	0,00	0,00
Podniky kolektívneho investovania	0,00	0,00	0,00
Deriváty	0,00	0,00	0,00
Vklady iné ako peňažné ekvivalenty	0,00	0,00	0,00
Iné investície	0,00	0,00	0,00
Aktíva držané na zmluvy index-linked a unit-linked poistenia	0,00	0,00	0,00
Úvery a hypotéky	0,00	0,00	0,00
Úvery na poistné zmluvy	0,00	0,00	0,00
Úvery a hypotéky fyzickým osobám	0,00	0,00	0,00
Iné úvery a hypotéky	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky zo zaistenia vyplývajúce z:	0,00	0,00	0,00
Neživotné poistenie a zdravotné poistenie podobné neživotnému poisteniu	0,00	0,00	0,00
Katastrofické riziko neživotného poistenia a zdravotného poistenia – zhrnutie	0,00	0,00	0,00
Zdravotné poistenie podobné neživotnému poisteniu	0,00	0,00	0,00
Životné poistenie a zdravotné poistenie podobné životnému poisteniu okrem zdravotného poistenia, index-linked a unit-linked poistenia	0,00	0,00	0,00

Aktíva	Hodnota podľa štatutárnej účtovnej závierky	Hodnota podľa smernice Solventnosť II	Zmena
Zdravotné poistenie podobné životnému poisteniu	0,00	0,00	0,00
Životné poistenie okrem zdravotného poistenia, index-linked a unit-linked poistenia	0,00	0,00	0,00
Životné index-linked a unit-linked poistenie	0,00	0,00	0,00
Vklady pri aktívnom zaistení	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky z poistenia a voči sprostredkovateľom	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky vyplývajúce zo zaistenia	0,00	0,00	0,00
Pohľadávky (z obchodného styku, iné ako poistenie)	0,00	0,00	0,00
Vlastné akcie (držané priamo)	0,00	0,00	0,00
Sumy splatné v súvislosti s položkami vlastných zdrojov alebo so začiatočným vkladom, ktoré boli vyžiadané, ale zatiaľ nesplatené	0,00	0,00	0,00
Peňažné prostriedky a peňažné ekvivalenty	4 732,28	4 732,28	0,00
Všetky ostatné aktíva, inde neuvedené	5,37	5,37	0,00
Aktíva celkom	5 451,23	4 818,78	-632,45

Celková hodnota aktív podľa Smernice Solventnosť II je oproti hodnote štatutárnej účtovnej závierky nižšia o 632 tis. Eur.

D.1.1 Oceňovanie aktív v súvahe na účely solventnosti

Spoločnosť zostavuje účtovnú závierku v súlade s Medzinárodnými štandardmi finančného výkazníctva v znení prijatom Európskou úniou, a teda v súlade s § 36 Zákona o poisťovníctve, s výnimkou aktív a pasív menovaných v Delegovanom nariadení, ktoré oceňuje v súlade s Delegovaným nariadením.

Významné rozdiely v ocenení medzi ocenením podľa IFRS a ocenením podľa Smernice Solventnosť II sú v položkách nehmotného majetku. Nehmotný majetok je pre účely solventnosti ocenený v nulovej hodnote.

D.2 Technické rezervy

Hodnota technických rezerv sa rovná súčtu najlepšieho odhadu technických rezerv a rizikovej marže, ktoré sú Spoločnosťou oceňované samostatne a segmentované do homogénnych rizikových skupín. Spoločnosť teda nepočíta hodnotu technických rezerv ako celok.

Najlepší odhad technických rezerv Spoločnosti zodpovedá budúcim priemerným peňažným tokom vážených pravdepodobnosťou ich výskytu berúc do úvahy časovú hodnotu peňazí (očakávaná prítomná hodnota budúcich peňažných tokov) za použitia príslušnej štruktúry bezrizikových úrokových mier. Výpočet najlepšieho odhadu je založený na aktuálnych a dôveryhodných informáciách a na realistických predpokladoch a je vykonaný použitím primeraných, použiteľných a vhodných aktuárskych a štatistických metód. Predpokladaný vývoj peňažných tokov použitý pri výpočte najlepšieho odhadu zohľadňuje všetky prírastky a úbytky peňažných prostriedkov, ktoré súvisia s vysporiadaním poistných záväzkov Spoločnosti počas ich trvania, ako sú platby poistného a výplaty plnení určených poistníkom a oprávneným osobám vrátane budúcich dobrovoľných podielov na výnosoch, ktoré Spoločnosť očakáva bez ohľadu na to, či sú zmluvne garantované alebo nie. Najlepší odhad sa vypočíta ako hrubá hodnota bez odpočítania sumy plnenia zo zaistných zmlúv Spoločnosti a od účelovo vytvorených subjektov. Pohľadávky zo zaistných zmlúv a od účelovo vytvorených subjektov sú počítané samostatne.

Výška rizikovej marže musí zabezpečiť, aby sa hodnota technických rezerv rovnala sume, ktorú budú poisťovne pravdepodobne vyžadovať na účely prevzatia a plnenia poistných záväzkov.

Riziková prirážka je suma, ktorú by Spoločnosť požadovala nad očakávané hodnoty poistno-technických záväzkov, ak by ich prevzala. Pokiaľ Spoločnosť ocení najlepší odhad a rizikovú maržu samostatne, riziková marža sa vypočíta prostredníctvom určenia nákladov na obstaranie použiteľných vlastných zdrojov, ktoré sa rovnajú kapitálovej požiadavke na solventnosť nevyhnutnej na podporu poistných záväzkov po dobu ich trvania. Podľa požiadaviek Solventnosti II sa miera nákladov na kapitál navyšuje o 6% pri určovaní rizikovej prirážky.

Hodnota technických rezerv rozdelená do homogénnych rizikových skupín, najlepší odhad a riziková prirážka boli k 31.12.2021 nulové, nakoľko Spoločnosť nepredávala žiadne poistné zmluvy. Adekvátnosť a spoľahlivosť technických rezerv, ktoré budú v budúcnosti reportované vo výkaze solventnosti, bude testovaná a potvrdená aktuárskou funkciou.

Hodnota technických rezerv podľa Solventnosti II sa líši od lokálneho vykazovania.

V rámci projektu Solventnosť II sú technické rezervy určené na základe najlepších odhadov a za použitia predpísaných aktuálnych bezrizikových úrokových sadzieb. Reálna hodnota opcií a garancií a explicitná riziková prirážka sú brané do úvahy v životnom poistení. V Solventnosti II sa aplikujú hranice zmluvy (tzv. contract boundaries).

Podľa lokálneho vykazovania sa technické rezervy na životné poistenie počítajú podľa vzorcov a parametrov v obchodných plánoch (podľa poistno-matematických princípov). V prípade úmrtnostných tabuliek a predpokladov o nákladoch, tieto sú tiež stanovené ako najlepšie odhady. V prípadoch, keď sa pôvodné predpoklady ukážu ako už nie dostatočne opatrné, sú vytvárané dodatočné rezervy. Rezerva na životné poistenie sa bude počítať ako vyššia z hodnôt: najlepší odhad podľa smernice Solventnosť II (s aplikovaním hraníc zmluvy) a najlepší odhad bez aplikácie hraníc zmluvy. Riziková prirážka bola zavedená v Solventnosti II a neexistuje samostatne v IFRS súvahe.

D.3 Iné záväzky

Spoločnosť oceňuje záväzky na základe predpokladu, že bude pokračovať vo svojej činnosti. Jednotlivé záväzky oceňuje Spoločnosť samostatne. Ak nie je uvedené inak, oceňuje ich pre účely solventnosti reálnou hodnotou. Reálna hodnota je suma, za ktorú by ich Spoločnosť mohla previesť alebo vysporiadať v nezávislej transakcii medzi informovanými dobrovoľne súhlasiacimi zúčastnenými stranami.

Ako iné záväzky Spoločnosť vykazuje rezervy iné ako technické rezervy, záväzky z obchodného styku iné ako poistenie a ostatné záväzky spolu v sume 328 tis. Eur.

Rezervu Spoločnosť vykazuje v prípade súčasného záväzku, ktorý je výsledkom minulých udalostí a je pravdepodobné, že na vyrovnanie záväzku bude potrebné použitie zdrojov predstavujúcich ekonomické úžitky. Výšku takéhoto záväzku je možné spoľahlivo odhadnúť.

D.4 Alternatívne metódy oceňovania

Spoločnosť nevyužíva alternatívne metódy oceňovania.

D.5 Ďalšie informácie

Spoločnosť uviedla všetky významné informácie z hľadiska oceňovania na účely solventnosti v predchádzajúcich častiach.

E. Riadenie kapitálu

E.1 Vlastné zdroje

K 31.12.2021 predstavovali vlastné zdroje Spoločnosti 4 491 tis. Eur.

E.2 Kapitálová požiadavka na solventnosť a minimálna kapitálová požiadavka

Spoločnosť disponovala v roku 2021 iba základnými vlastnými zdrojmi triedy 1, ktorými kryla kapitálovú požiadavku na solventnosť a minimálnu kapitálovú požiadavku na solventnosť.

	Brutto kapitálová požiadavka na solventnosť 2021
Kapitálová požiadavka na solventnosť pre trhové riziko	20 283
Kapitálová požiadavka na solventnosť pre riziko protistrany	317 363
Kapitálová požiadavka na solventnosť pre upisovacie riziko životného poistenia	0
Kapitálová požiadavka na solventnosť pre upisovacie riziko zdravotného poistenia	0
Kapitálová požiadavka na solventnosť pre operačné riziko	96 909
Diverzifikácia	-14 615
Kapacita odložených daní absorbovať straty	0
Kapitálová požiadavka na solventnosť	419 941
Minimálna kapitálová požiadavka na solventnosť	3 700 000

E.3 Využívanie podmodulu akciového rizika založeného na durácii pri výpočte kapitálovej požiadavky na solventnosť

Spoločnosť nevyužíva na výpočet svojej kapitálovej požiadavky na solventnosť podmodul akciového rizika založený na durácii.

E.4 Rozdiely medzi štandardným vzorcom a prípadným použitím vnútorného modelu

Spoločnosť nepoužíva na výpočet kapitálovej požiadavky na solventnosť vnútorný model.

E.5 Nedodržanie minimálnej kapitálovej požiadavky a nedodržanie kapitálovej požiadavky na solventnosť

Spoločnosť nezaznamenala v období akékoľvek nedodržanie minimálnej kapitálovej požiadavky, ako ani nedodržanie kapitálovej požiadavky na solventnosť.

E.6 Ďalšie informácie

Spoločnosť uviedla všetky významné informácie z hľadiska riadenia kapitálu v predchádzajúcich častiach.